

## Nieuwe nieuwsbrief maken (met ccNewsletter)

### INLOGGEN ALS ADMINISTRATOR

ga naar [www.\[uwwebsite\]/administrator](http://www.[uwwebsite]/administrator) en login met je gebruikersnaam en wachtwoord

### CCNEWSLETTER OPENEN

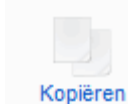
ga in het menu naar [componenten] en klik vervolgens op [ccNewsletter]  
klik nu op het tabblad [nieuwsbrief management] (de derde van links)

### EERST DE STANDAARD OPMAAK KOPIEREN

klik het vinkje voor 'Standaard Nieuwsbrief' aan

1	<input type="checkbox"/>	Standaard Nieuwsbrief
---	--------------------------	-----------------------

en klik daarna op het kopieer-icoon



en vervolgens op de zojuist gemaakte kopie

Copy of Standaard Nieuwsbrief

### DE NIEUWSBRIEF SCHRIJVEN

geef je nieuwsbrief een naam in het vakje 'Details', linksboven, zoals bijvoorbeeld '2009-01'

**Details**

Nieuwsbrief Naam:

vervang nu de tekst in het middengedeelte door je eigen tekst en plaatjes  
laat de tekst boven en onder ALTIJD staan.

(boven staat 'Hallo [NAME]' en onder staat de afmeldtekst.)

Als je nieuwsbrief klaar is, klik dan op



### DE NIEUWSBRIEF VERZENDEN

klik op het linker-tabblad [Verstuur een Nieuwsbrief]  
kies in het keuze-menu de juiste nieuwsbrief

[Verstuur een Nieuwsbrief](#)

**Nieuwsbrief die wordt verzonden**

Nieuwsbrief:

daaronder zie je een voorbeeld van je nieuwsbrief



klik op de knop

en de nieuwsbrief wordt naar al je abonnees gestuurd

Onder het tabblad [Abonnement Management](#) kun je zien wie je abonnees zijn.