

## **Nieuwe nieuwsbrief maken (met AcyMailing)**

### **INLOGGEN ALS ADMINISTRATOR**

ga naar [www.\[uwwebsite\]/administrator](http://www.[uwwebsite]/administrator) en login met je gebruikersnaam en wachtwoord

### **ACYMAILING OPENEN**

ga in het menu naar [componenten] en klik vervolgens op [AcyMailing]  
Je kunt hier onder 'users' zien wie zich hebben aangemeld

### **NIEUWSBRIEF MAKEN**

klik nu op de knop [nieuwsbrieven]  
Je ziet hier de nieuwsbrieven die reeds aangemaakt zijn.  
Klik op de knop [nieuw] rechtboven om een nieuwe nieuwsbrief aan te maken.  
De standaard opmaak wordt gekozen  
Vervang de voorbeeldtekst door je eigen tekst.  
Verander niets aan de koptekst en de voetteksten.  
Geef de nieuwsbrief een naam in het vakje 'onderwerp', zoals bijvoorbeeld "03-2009"  
Sla de nieuwsbrief op met de knop 'opslaan' rechtsbovenin.

### **DE NIEUWSBRIEF BEKIJKEN VOORDAT JE DEZE NAAR IEDEREEN TOESTUURT**

Vink de nieuwsbrief aan die je wilt bekijken.  
Klik dan op de knop 'voorbeeld/verstuur'.  
Je krijgt nu een voorbeeld te zien zoals de ontvanger de nieuwsbrief zal ontvangen.  
Je kunt jezelf ook nog een test mailen, door linksbovenin op de knop 'verstuur een testnieuwsbrief' te klikken.

### **DE NIEUWSBRIEF VERZENDEN**

Wanneer je tevreden bent, klik dan op 'verstuur'.  
De nieuwsbrief wordt naar alle leden op de lijst gestuurd.